



מכרז פומבי 16/2021

שירותי ייעוץ, ליווי פרויקטים, העברת הדרכות והטמעה במתודולוגיית AGILE עבור אגף תקשוב משרד החוץ – נוסח מעודכן

ריכוז מועדים:

יום ד' 01.09.2021	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
החל מיום יום א' 26.09.2021 שעה 15:00 ועד יום ג' 05.10.2021 שעה 08:00	מועדי הגשת הצעות לתיבת המכרזים הדיגיטלית

נפתחה תיבת מכרזים דיגיטלית למכרז שבנדון.
להלן קישור למכרז.

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000537433

להלן קישור למכרז במנהל הרכש

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000537433>

תשרי תשפ"ב
ספטמבר 2021



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד. יועץ שלא ישלח טופס הרשמה למכרז עלול להיפסל עקב הגשת מענה שאינו תואם את ההנחיות וכד'.

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 16/2021 יועץ לליווי פרויקטים, העברת הדרכות והטמעה
במתודולוגית AGILE - אגף תקשוב - משרד החוץ**
טופס הרשמה למכרז

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה
ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חתימה: _____



תוכן העניינים

2	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
13	נספח א' – מפרט שירותים באחריות הספק
20	נספח ב' – טופס הגשת הצעה
24	נספח ג' – הצעת המחיר
26	נספח ד' – הסכם ההתקשרות
37	נספח ה' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים
39	נספח ו' – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוני
41	נספח ז' – הצהרה על ביצוע שעות יעוץ
42	נספח ח' – מועד התשלום הממשלתי
43	נספח ט' – אישור חשבונית עסקה על ידי הממונה
44	נספח י' – הצהרה כללית
45	נספח י"א – התחייבות להעסקת אנשים עם מוגבלויות
47	נספח י"ב – תצהיר היעדר הרשעות עובדים וזרים ושכר מינימום
49	נספח י"ג – תצהיר עסק בחזקת אישה
50	נספח י"ד – הנחיות להגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית



תשרי תשפ"ב
ספטמבר 2021

הנדון: מכרז פומבי 14/2020 – שירותי ייעוץ, ליווי פרויקטים, ביצוע הדרכות והטמעת מתודולוגיית AGILE – אגף תקשוב - משרד החוץ – נוסח מעודכן

מבוא

1. משרד החוץ, באמצעות אגף תקשוב (להלן: "המשרד") מבקש לבחור יועץ מומחה שיסייע למשרד בהטמעת מתודולוגיית AGILE לניהול פרויקטים בתחום התוכנה. הספק הזוכה יגיש למשרד שירותים על פי ארבעה שלבי פעילות עיקריים:
 - א. **שלב ראשון**: לימוד, ניתוח וחקר המצב הקיים באגף תקשוב, שלב זה כולל פגישות אישיות שהיועץ ייזום בשטח עם המנהלים ועובדי האגף, סיורים ומחקר לצורך הכרת תהליכי העבודה והמערכות הקיימות במשרד.
 - ב. **שלב שני**: הספק יגבש תכנית הדרכה ויציגה לאישור הממונה. תכנית ההדרכה תהיה מותאמת לצרכי האגף ותכלול מערכי הדרכה בהתאם. בשלב זה הספק יכין ויגיש לאישור הממונה חומרי הדרכה לרבות סילבוסים של הקורסים והסדנאות.
 - ג. **שלב שלישי**: ביצוע תוכנית ההדרכה, כולל ביצוע קורסים, סדנאות, הרצאות, תרגולים וכיוצ"ב, כפי שנבנו ע"י הספק ואושרו ע"י הממונה. התהליך כולל העברה של סדנאות למנהלים, העברת קורסים לעובדים, הדרכות פרונטליות, עבודה עם צוותים שונים וכיוצ"ב.
 - ד. **שלב רביעי**: ליווי המשרד בביצוע מלא של 2 פרויקטים בתחום התוכנה במתודולוגיית AGILE. במהלך הליווי הספק יודא הטמעה נכונה של המתודולוגיה במשרד.
2. על המציע להגיש את המסמכים הדרושים ולעמוד בהצלחה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 13 עד 20 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
3. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או מציע המעסיק את היועץ. מובהר כי **השירות יוגש באופן אישי על ידי היועץ עצמו שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה (להלן "היועץ")**. המציע רשאי להציג מספר מועמדים מטעמו והמשרד יבחר מתוכם את המציע המתאים ביותר (במידה והמציע מגיש מספר יועצים יש להגיש את כל המסמכים הדרושים ולמלא את טופס הצעת המחיר **בנפרד לכל מועמד** ובהתאם לסיווג היועץ המתאים ואחוז ההנחה המוצע).
4. לאחר בחירת היועץ הזוכה (להלן היועץ הראשי), הספק יהיה רשאי להגיש את השירות על ידי יועצים נוספים מטעמו מומחים למתודולוגיית AGILE, שיועסקו בכפוף ליועץ הראשי ובהנחייתו (להלן היועצים הנוספים). העסקת יועצים נוספים תהיה לאחר קבלת אישור הממונה באגף תקשוב לכל יועץ. התעריף לכל יועץ ייקבע בהתאם להנחיות בסעיף 40 עד 44 שלהלן.
5. בכוונת המשרד לבחור במכרז זה ספק זוכה אחד שיוכל לבצע את מכלול המטלות במכרז. הספק הזוכה יבחר לפי שיקולים של איכות, מקצועיות ומחיר.
6. **מפרט השירותים המלא המחייב את ההספק הזוכה מופיע בנספח א' המצ"ב.**

תקופת ההתקשרות

7. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך חמש (5) שנים, כמפורט להלן. ההתקשרות בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה בכפוף לתנאים הבאים:



- א. אישור שיינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
- ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנת תקציב.
8. היקף התקשרות לכלל הפעילות והשלבים הינו עד 1,500 שעות יעוץ במצטבר לכל התקופה, לכלל היועצים כולל יועץ ראשי ויועצים נוספים. לקראת כל שלב/חלק בשירות, הממונה יגדיר בשיתוף עם הספק את מספר השעות הנדרשות לביצוע. עיקר שעות העבודה יושקעו בשלב ליווי הפרויקטים באגף. הממונה יוציא לספק הזמנה בכתב אשר תפרט את כמות השירותים והשעות שהוקצו לכל חלק.
9. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

הממונה

10. הממונה מטעם המשרד הינו מנהל אגף תקשוב או מי שימונה על ידו (להלן: "הממונה"). הספק יגיש את השירותים המפורטים במסמכי המכרז על פי הנחיות הממונה.

מקום מתן השירות

11. היועץ יגיש את השירותים ממשרד שברשותו. היועץ יידרש להגיע מעת לעת למפגשי תיאום ותדרוך שיערכו באגף תקשוב במשרד החוץ ירושלים לרבות לצורך ניתוח והכרת המצב הקיים, גיבוש תוכנית הדרכה, העברת הדרכות, ביצוע סדנאות לעובדים, מנהלים וכד' וליווי הפרויקטים.
12. מעת לעת, היועץ יידרש להגיע לאתרים נוספים בארץ, לצורך מתן השירות לפי הנחיות הממונה.

תנאי סף מינהליים להשתתפות במכרז

13. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי;
14. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים;
15. המציע עצמאי (דהינו אינו מוחזק על ידי מציע אחר), כשיר להגיש הצעה למכרז, ההצעה מוגשת ללא תיאום עם מציע אחר;
16. המציע מקיים את סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ככל שהוראות אלה חלות עליו;
17. המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז

18. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בשתי שנים לפחות מבין השנים 2018, 2019, 2020, במתן שירותי הנחייה / הדרכה / הטמעה בתחום המחשוב.
19. היועץ הראשי המוצע בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול / מנע"ס / כלכלה / סטטיסטיקה / הנדסה / מדעי המחשב / רוי"ח.
20. בשתי שנים לפחות מבין השנים 2018, 2019, 2020 היועץ המוצע ביצע ניתוח תהליכי עבודה, הטמעה והדרכה של מתודולוגיית AGILE אצל מזמין / מזמיני שירות העונים על הדרישות הבאות:
 - א. מזמין השירות מעסיק לפחות 20 עובדי מחשוב.



- ב. יחידת המחשוב אצל מזמין השירות מספקת שירות לכמות של 150 עובדים / לקוחות לפחות.
- ג. היועץ המוצע ביצע לפחות 600 שעות יעוץ במצטבר בשתי שנים לפחות מתוך שלוש השנים הנ"ל אצל כלל הלקוחות בתחום הטמעת מתודולוגיית AGILE.

מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף

21. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 14 לעיל, יש לצרף להצעה אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור.
22. ככל שהמזיע הינו עוסק מורשה יש לצרף להצעה תעודת עוסק מורשה.
23. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמזיע הוא חברה/עמותה).
24. לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף בסעיף 15 לעיל, יש לצרף להצעה תצהיר כללי חתום על ידי המזיע (יוגש באמצעות נספח י' המצ"ב).
25. לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף בסעיף 16 לעיל, יש לצרף להצעה התחייבות בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות (יוגש באמצעות חתימת המזיע על נספח י"א המצ"ב כולל חתימת עו"ד).
26. לצורך הוכחת עמידת המזיע בתנאי הסף בסעיף 17 לעיל, יש לצרף להצעה תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום (יוגש באמצעות חתימת המזיע על נספח י"ב המצ"ב כולל חתימת עו"ד).
27. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ד') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.
28. הוכחת עמידה בתנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז: יש למלא את הנתונים ולהגישם בהתאם לנדרש בנספח ב' המצ"ב. נספח ב' יוגש כתצהיר מנכ"ל בחתימת עו"ד.
29. יש לצרף להצעה תעודה המעידה כי היועץ המוצע בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול / מנע"ס / כלכלה / סטטיסטיקה / הנדסה / מדעי המחשב / רוי"ח.
30. המזיע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 21 עד 29 לעיל. על המזיע להקפיד להציג את הנתונים המקצועיים בהתאם למבנה הדיווח בנספח ב' המצ"ב. הצגת המידע אודות ניסיון המזיע במבנה שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף;

הצעת המחיר

31. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2.1, **מצ"ב כנספח ו' להסכם**.
32. המזיע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של **שיעור הנחה על התעריף המרבי לשעת יעוץ לפי מחירון יועצים חשכ"ל**.
33. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק באופן נפרד; אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין רק בתוך הקובץ הסרוק הנפרד הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.
34. **סיווג היועץ ייקבע בהתאם לניסיונו והשכלתו כמפורט בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2.1 נספח ז' המצ"ב "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מבין הסיווגים יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4 כפול 90%. הצעת המחיר המקסימלית לא תחרוג מתעריף של יועץ בסיווג "יועץ 2" כפול 90%: התעריף המרבי שאותו**



ניתן להציע לא יעלה על תעריף בסיווג "יועץ 2" (290 ש"ח + מע"מ כפול 90%) בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ו'. הצעת מחיר העולה על התעריף המרבי, תביא לפסילת ההצעה.

35. **על המציע לציין בנספח ג' את שיעור ההנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז").** הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי במחירון חשכ"ל יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4 בהתאם לנתוני היועץ מבחינת שנות ניסיון והשכלה). לדוגמא: שיעור הנחה של 12% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל. בכל מקרה הצעת המחיר לא תעלה על התעריף המרבי. דוגמא למציע בסיווג יועץ 2: במידה והצעת ההנחה היא של 12% התעריף הסופי יקבע לפי החישוב הבא: 290 ש"ח לשעה כפול 90% (הפחתה קבועה הנדרשת לפי תנאי המכרז) כפול 88% סה"כ 229.68 ש"ח + מע"מ לשעה.

36. **על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2.1), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד. יחד עם זאת, מלבד ההפחתה הקבועה בשיעור 10% הנדרשת בסעיף 34 לעיל, שתיושם במהלך כל תקופת ההתקשרות, בשנת התקשרות שלישית ואילך, לא תחול הפחתה נוספת.**

37. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת הארכה, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);

38. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;

39. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניית מצד עובדי המשרד המבקשים לקבל ייעוץ מהספק, אשר יוכרו כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה). יובהר כי הספק אינו זכאי לקבלת החזר הוצאות נסיעה ו/או חנייה.

תמורה להעסקת יועצים נוספים

40. הממונה יהיה רשאי להנחות את הספק לשלב את היועצים הנוספים בתוכנית העבודה וההדרכה לפי שיקול דעתו. היקף פעילות היועץ הראשי לא יפחת מ- 50% מכלל שעות הייעוץ בשנה.

41. התמורה ליועצים הנוספים תחושב בהתאם לסיווג כל יועץ במחירון חשכ"ל להתקשרות עם יועצים חיצוניים בהפחתת שיעור ההנחה שנקבע במכרז זה ליועץ הראשי.

42. העסקת יועצים נוספים תהיה בהתאם להנחיית הממונה ובכפוף לאישורו מראש.

43. תמורה ליועצים נוספים לא תעלה על התעריף שאושר ליועץ הראשי.

44. כל יועץ נוסף שישולב בעבודת הספק יידרש להציג תעודות השכלה ואסמכתאות על ניסיון קודם לצורך קביעת התעריף לשעת עבודה.

הצמדה

45. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ז') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 2 או יועץ 3 או יועץ 4), ובניכוי כל ההפחתות המפורטות



בסעיפים 34 עד 36 לעיל ובפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד. יובהר כי לאחר אישורה של דרישת התשלום, בידי הממונה, הספק לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי, בגין סכומים שלא נכללו על ידו בדרישת התשלום.

הגשת דרישת התשלום

47. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה **על גבי נספח ח' המצ"ב**, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י' להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי חוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (**כמפורט בנספח ח' המצ"ב - מועדי תשלום**).

48. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.

49. במידה ואושרה העסקת יועצים נוספים הספק יגיש פירוט שעות נפרד לכל יועץ.

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

50. על הספק וכל יועץ מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. השירותים יוגשו רק על ידי ספק שקיבל את אישור קב"ט המשרד. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הספק לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הספק יידרש לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה / פיצוי / החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

הגשת הצעות

51. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והנספחים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים הדיגיטלית. **ראה הנחיות נספח י"ד המצ"ב**. במסגרת הגשת ההצעה לתיבת המכרזים הדיגיטלית המציע יגיש את הצעת המחיר (נספח ג') כקובץ סרוק בנפרד.

52. את ההצעות ניתן להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית החל מתאריך 26.09.2021 בשעה 08:00 ועד 05.10.2021 בשעה 15:00. לא ניתן להגיש הצעה קודם לכן. תתכן דחייה במועד האחרון להגשת הצעות. יש לעקוב אחר עדכונים שהמשרד יפיץ לכל מציע שירשם להשתתפות במכרז. העדכונים יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל.

53. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק נפרד. בעת הגשת ההצעה לתיבת המכרזים הדיגיטלית, אין לציין את נתוני המחיר בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יצוין כאמור רק בקובץ סרוק נפרד. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.



בדיקת ההצעות

54. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי אמות מידה של מחיר (40%) ואמות מידה של איכות (60%). במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד יזמין את המציע ואת היועץ שעמד בדרישות הסף לראיון במשרד החוץ לבחינת עמידתו בדרישות המכרז, כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציעים במכרז.

55. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה) של היועץ המוצע:

ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
10	ניסיון היועץ הראשי בניתוח תהליכי עבודה, שיטות פיתוח, בניית מתודולוגיית עבודה בשיטת AGILE, ליווי, הטמעה, הדרכה, ביצוע סדנאות בתחום מתודולוגיית AGILE עבור ארגונים העומדים בתנאי הסף בסעיף 20 לעיל. הניסיון יחושב לפי שעות עבודה מצטברות בשנים 2017 – 2020 (4 שנים). הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם לכמות שעות הייעוץ הגדולה ביותר במצטבר ל-4 השנים הנ"ל. היועץ שצבר את כמות השעות הגדולה ביותר יקבל 10 נקודות, כל יועץ נוסף יקבל ניקוד באופן יחסי.	א
15	הצגת צוות יועצים מומחים מטעם הספק להטמעת מתודולוגיית AGILE שכל אחד מהם בעל תואר אקדמאי כמפורט בסעיף 19 לעיל, צבר 3 שנות ניסיון לפחות בתחום, בהיקף מצטבר של 600 שעות יעוץ בכל שנה, לרבות ביצוע הדרכות והכשרות. יש לצרף להצעה המוגשת את נתוני כל אחד מהיועצים בהתאם להנחיות בנספח ב' המצ"ב. 3 יועצים : 5 4 יועצים : 10 5 יועצים : 15	ב
10	המלצות ליועץ ממקבלי שירות דומה. המלצות יחשבו רק ממקבל שירות העומד בתנאי הסף בסעיף 20 לעיל. מקבלי השירות יתבקשו להעביר חוות דעתם אודות מקצועיות היועץ לרבות הבנת הצרכים, התאמת הפתרון, גישה שירותית, זמינות, עמידתו ביעדים, התרשמות כללית. 5 נקודות לכל ממליץ. סה"כ תיעשה פנייה ל – 2 ממליצים. במידה והמציע עבד בעבר עם המשרד המשרד רשאי להיות אחד משני הממליצים.	ג
15	הצגת 3 פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ המוצע הכוללים חקר מצב קיים בארגון, הכנת תוכנית, ליווי ההטמעה, ביצוע הדרכות והכשרות לעובדים ומנהלים. ינתנו עד 5 נקודות לכל פרויקט בהתאם לאיכותו והתאמתו לדרישות המשרד.	ד
10	התרשמות לגבי מידת התאמת היועץ לתפקיד, על סמך ראיון שיתקיים איתו במשרד החוץ. במסגרת הראיון, יבדקו בין היתר, מקצועיות, זמינות היועץ, יכולתו להקדיש את הזמן הנדרש למתן השירות למשרד, הבנת התפקיד בתחום הטמעת מתודולוגיית	ה



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	AGILE, ניסיון בביצוע הדרכות וסדנאות, ניסיון בהכנת תוכנית הטמעת AGILE לארגונים גדולים, גמישות, יכולת עמידה ביעדים.	
60	סה"כ	1

56. רף מינימום לאיכות נקבע על 75%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל-75% (45 נקודות) תפסל על הסף.
57. על המציע לצרף להצעתו את המידע הרלוונטי לצורך מתן ניקוד איכות כנדרש בסעיף 55 לעיל. הנתונים יוצגו באמצעות תצהיר המציע, שיחתם בפני עו"ד, כמפורט בנספח ב' המצ"ב. המציע רשאי לצרף לנספח ב' טבלאות ונתונים נוספים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף ובדרישות האיכות לרבות פירוט על פרויקטים רלוונטיים שביצע, פירוט על תוכן הפרויקטים, מזמיני שירות, תפקידים שמילא וכד'.
58. על המציע להקפיד להציג את הנתונים המקצועיים בהתאם למבנה הדיווח בנספח ב' המצ"ב. הצגת המידע אודות ניסיון המציע במבנה שונה עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף או לחילופין להפחתת ניקוד האיכות. מציע שלא יצרף להצעתו נתונים בהתאם לאמות המידה הנדרשות, ניקוד האיכות יופחת בהתאם.
59. לצורך מתן ניקוד האיכות, המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות היועץ המוצע, במקומות אחרים בהם המציע או היועץ מטעמו הגישו שירותים רלבנטיים.
60. הצעות המחיר יפתחו לאחר סיום ניקוד האיכות. ההצעה הנמוכה ביותר במונחים של שם תקבל 40 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לדוגמא אם הצעת המחיר הנמוכה ביותר = 150 שם הצעה זאת תקבל 40 נקודות. הצעה בסכום של 180 שם תקבל 33.33 נקודות (150/180 כפול 40). לבסוף תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל (איכות - מחיר) הגבוה ביותר. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר.

התקשרות עם מציע שזכה במקום השני והשלישי

61. לאחר שהוכרז הזוכה במכרז ו/או לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני ולחתום אתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע השני. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני (מכל סיבה שהיא), ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שיחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור לעיל. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שיהיו.

עסק בשליטת אישה

62. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים. מצ"ב נספח י"ג.

תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה

63. להלן הדרישות בהן הזוכה נדרש לעמוד כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המזמין על הסכם ההתקשרות.



- א. חתימה על התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים - נספח ה' חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.
- ב. עבור תאגידים - נסח חברה או שותפות - הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצויינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- ג. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור.
- ד. במקרה שבו הזוכה אינו ממלא אחר דרישות המשרד תוך פרק הזמן שהוגדר (14 יום), יוכל המשרד לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

משרד החוץ רשאי

64. להודיע על ביטול המכרז מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה כזה המציע מאשר מראש שהגיש את ההצעה על חשבון, ולא יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי או החזרי הוצאות כלשהם עבור ההצעה שהגיש.
65. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
66. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם הספק הזוכה, ו/או לבטל מסויבות ארגונית תקציביות או אחרות.
67. שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
68. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.
69. לערוך התקשרות גם עם מציע/ים שהצעתו/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.

זכות עיון

70. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
71. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
72. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
73. בעת הגשת ההצעה, מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. כמו כן,



במידה והמזיע לא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, לא תיעשה פנייה נוספת למזיע לקבלת הסכמתו לחשיפת ההצעה והמשרד יהיה רשאי לאפשר למזיעים אחרים לעיין בכל חלקי ההצעה.

74. יובהר כי מזיע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למזיעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מזיעים אחרים.

75. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המזיעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

76. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המזיע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מזיע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

נספחים מצורפים

77. מצורפים נספחים א'–י"ד כמפורט:
- מפרט השירותים באחריות הספק.
 - טופס הגשת הצעה.
 - טופס הצעת מחיר.
 - נוסח ההסכם.
 - התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
 - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
 - הצהרה על שעות מתן שירות.
 - מועד התשלום הממשלתי.
 - אישור הממונה על חשבונית עסקה.
 - התחייבות כללית.
 - התחייבות על העסקת אנשים עם מוגבלויות.
 - התחייבות בדבר העדר הרשעות בתחום העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
 - תצהיר עסק בשליטת אישה.
 - הנחיות להגשת הצעה לתיבת מכרזים דיגיטלית.

שאלות הבהרה

78. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 01.09.2021. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף ועמוד במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תוכן השאלה	מענה המשרד

79. בעת הגשת הצעה למכרז יש לצרף להצעה המוגשת את המענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המזיע (ככל שהמשרד יפיץ למזיעים מענה לשאלות הבהרה).

בכבוד רב,

ראש אגף תקשוב



נספח א' - מפרט השירות

מכרז פומבי 16/2021 - שירותי ייעוץ, ליווי פרויקטים והעברת הדרכות במתודולוגיית AGILE עבור אגף תקשוב במשרד החוץ

רקע

1. אגף תקשוב, מבקש לקבל שירותי ייעוץ, בניית תוכנית הטמעה, ליווי פרויקטים והעברת קורסים, סדנאות והדרכות פרונטליות לעובדי האגף במתודולוגיית AGILE. האגף מעוניין לעבור לעבוד במתודולוגיה זו במטרה לקדם את שיטת הניהול הקיימת ולהתאימה להתפתחות עולם התוכנה והיישומים בשני העשורים האחרונים.
2. המעבר למתודולוגיה מותנה בשמירה על איכות תוצרי פיתוח גבוהה תוך שיפור וקידום העבודה באגף במספר מישורים ותחומים.

מטרות

- להלן המטרות המרכזיות במונחי תוצאות:
3. שיפור וייעול תהליכי העבודה באגף תקשוב.
 4. יכולת ניהול, שליטה ובקרה משופרת על הפרויקטים באגף.
 5. זירוז תהליכי פיתוח והבאת תוצרים מהירים ואיכותיים.
 6. קביעת תהליכי עבודה חדשים, מוסדרים ומוטמעים באגף תקשוב במשרד החוץ בהתאם למתודולוגיה החדשה.
 7. טרמינולוגיה אחידה בין כל הגורמים ומכנה משותף רחב ככל האפשר.
 8. תאימות להנחיות הקיימות כגון דרישות ביטחון ואבטחת מידע וכיוצ"ב.

שלבי השירות

9. השירותים נשוא המכרז יכללו 4 שלבים עיקריים המפורטים להלן:
 - a. **שלב ראשון**: לימוד, ניתוח וחקר המצב הקיים, הבנת תהליכי העבודה ושיטות הפיתוח הקיימות של אגף תקשוב. שלב זה כולל פגישות אישיות שהיועץ ייזום בשטח עם המנהלים ועובדי האגף, סיורים ומחקר לצורך הכרת תהליכי העבודה והמערכות הקיימות במשרד.
 - b. **שלב שני**: הגשת תוכנית עבודה הכוללת: המלצה על תהליכי ביצוע שינויים ושיפורים במערכות, בניית מתודולוגיית עבודה נכונה לאגף תקשוב בשיטת ה AGILE המותאמת למשרד ולכ"א הקיים במשרד וכן תכנית הדרכה. הספק יציג את התוכנית לאישור הממונה. התכנית תהיה מותאמת לצרכי האגף ותכלול מערכי הטמעה והדרכה בהתאם. בשלב זה הספק יכין ויגיש לאישור הממונה חומרי הדרכה לרבות סילבוסים של קורסים וסדנאות. במידת הצורך ובהתאם להנחיות הממונה, הספק יעדכן את חומרי ההדרכה והתוצרים ויגישם לאישורו. בסיום שלב זה הספק יגיש למשרד תכנית כללית ומפורטת למימוש וביצוע של הטמעת המתודולוגיה. התכנית תיבדק ע"י הממונה ובמידה ותאושר יחל השלב השלישי בשירות.
 - c. **שלב שלישי**: ביצוע תוכנית ההדרכה, כולל ביצוע קורסים, סדנאות, הרצאות, תרגולים וכיוצ"ב, כפי שנבנו ע"י הספק ואושרו ע"י הממונה. התהליך כולל העברה של סדנאות למנהלים, העברת קורסים לעובדים, הדרכות פרונטליות, עבודה עם צוותים שונים וכיוצ"ב.



- d. **שלב רביעי**: ליווי המשרד ביצוע מלא של 2 פרויקטים מרכזיים בתחום התוכנה במתודולוגיית AGILE. במהלך הליווי הספק יוודא הטמעה נכונה של המתודולוגיה במשרד בהתאם לתוכנית שאושרה.
10. מובהר כי הצגת הפרקים בסדר זה וכיחידה אחת אינה מחייבת את המשרד. המשרד יוכל לדרוש מהספק ביצוע של חלק בודד כלשהו בפני עצמו ללא תלות בשאר החלקים ו/או לשנות את סדר.
11. לקראת כל שלב/חלק בשירות, הממונה יגדיר בשיתוף עם הספק את מספר השעות הנדרשות לביצוע. עיקר שעות העבודה יושקעו בשלב ליווי הפרויקטים באגף. הממונה יוציא לספק הזמנה בכתב אשר תפרט את כמות השירותים והשעות שהוקצו לכל חלק.
12. הספק יידרש לעמוד במסגרת השעות שהוקצתה לכל פרק על ידי המזמין. אי עמידה במסגרת השעות שהוגדרה על ידי המזמין עלולה לגרום לאי תשלום עבור שעות העבודה שהוגדרו מעבר למכסה וכן לתשלום קנסות בהתאם **להוראות סעיף 48 בנספח זה**.

אוכלוסיית היעד

13. אוכלוסיית היעד הינה מנהלי ועובדי אגף תקשוב במשרד החוץ, וכן גורמים נוספים שיוגדרו על ידי הממונה במהלך ההתקשרות עם הספק.

יועצים מטעם הספק - דרישות כלליות

14. השירות יוגש על ידי היועצים שפרטיהם הוצגו בהצעה ואושרו על ידי המשרד. הוספת ו/או החלפת יועצים בצוות הספק אפשרית רק אם התקבל לכך אישור הממונה מראש ובכתב. במידה והממונה יאשר לספק להוסיף ו/או להחליף יועץ, על היועץ החדש לעמוד בכל תנאי הסף ודרישות האיכות כמפורט בחוברת המכרז וההסכם.
15. במקרה של חוסר שביעות רצון משירותיו של אחד היועצים בצוות, הממונה רשאי להורות לספק להחליפו ביועץ אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה.
16. הספק מתחייב כי יועציו יגיעו למפגשים במשרד ככל והדבר יידרש, בתיאום מראש, לפי מועדים שיקבעו על ידי הממונה.
17. במידה והממונה או מי מטעמו פנה לספק בטלפון או בדוא"ל, הספק מחויב לחזור אל הפונה ולמסור לו את תשובתו בו ביום, בהתאם לעניין.
18. **כוח אדם מטעם הספק** - מובהר כי אנשי הצוות מטעם הספק, **למעט היועץ הראשי**, אינם נדרשים להיות עובדים של הספק, וכי הם יכולים לעבוד כפרילאנסרים.

לוח זמנים למתן השירותים

19. הספק יפעל בהתאם ללוח הזמנים להלן:

#	סעיף שירות	זמן אחרון לתחילת ביצוע החל ממועד חתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה של המשרד
1	חקר המצב הקיים וכתובת מערכי ההדרכה בהתאם תוך התאמת התכנים לצרכי המשרד, לרבות הגעה לפגישות מקדימות עם הגורמים הנדרשים, פיתוח, תכנון ובנייה של הקורסים והסדנאות ככל והדבר נדרש וקבלת אישור סופי מהממונה על המתווה והסילבוסים שהכין הספק	שבועיים
2	הגשת תיק הדרכה לממונה	3 שבועות
3	העברת 2 ימי סדנאות למנהלים	חודש וחצי
4	העברת עד 5 ימי קורסי הדרכה לעובדים	2 חודשים



3 חודשים	תחילת ליווי של פרויקט ראשון בתחום המחשוב לפי המתודולוגיה החדשה	5
----------	--	---

20. בתום השירותים המפורטים בסעיף 19 לעיל, הספק יישאר זמין לפניית המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 7 במכרז לעיל "תקופת ההתקשרות". בתקופה זו המשרד רשאי להזמין מהספק שעות ייעוץ ו/או שעות הדרכה, לרבות קורסים או סדנאות נוספות בהתאם לצרכיו.

פיתוח מערכי הדרכה

21. פיתוח ההדרכה יעשה כפועל יוצא מהתוצרים שגובשו (לאחר השלב הראשון בטבלה לעיל), כולם או חלקם, ושאושרו על ידי הממונה.
22. לצורך הכנה של מערכי ההדרכה והתאמתם לצרכי האגף, על הספק ליזום ולארגן ישיבות ו/או מפגשים עם הגורמים השונים באגף תקשוב כגון אנשי מקצוע, מנהלים, מפתחים, ראשי צוותים וכיוצ"ב.
23. האחריות על התוכן המקצועי של תוצרי פיתוח ההדרכה מוטלת על הספק. הספק אחראי על איכותה של ההוראה ודרך העברת החומר ולימוד המתודולוגיה כמו גם על תהליך הניתוח, העיצוב והפיתוח של ההדרכה והפקת תוצרי הלמידה וכן על ביצוע העדכונים וההתאמות לאחר ולאורך ביצוע כל שלבי ההדרכה, הכול בהתאם לדרישת הממונה ואישורו.
24. כל מערך פיתוח ההדרכה, תיקופו ואישורו יתבצע, ככל והדבר יידרש, בתהליך של תיקוף רב פעמי וזאת עד לאישור סופי של חומרי הפיתוח ותוצרי הלמידה ע"י הממונה.
25. מצופה מהספק להגיש חומרים בכתב בהתאם לדרישות המשרד, לרבות דו"חות, סיכומים, חוברות לכל קורס/סדנה וכיו"ב.
26. על הספק להגיש תוצרים שיעמדו בסטנדרטים ובאמות מידה שיקבעו על ידי המשרד, הן מבחינת איכות והן מבחינת מועד ההגשה. עמידה בסטנדרטים ובאמות מידה אלו היא תנאי לקבלת תמורה ממשרד החוץ.
27. הספק ימסור את כל חומרי ותוצרי ההדרכה בעותק קשיח ובנוסף יצרף עותק אלקטרוני אשר יותאם למערכות הקיימות באגף תקשוב (כגון מצגות PPT, PDF, WORD וכד'). הספק יתאם העברה ומסירה של חומרי ההדרכה עם הממונה. הספק ידאג להכין מספר עותקים כנדרש ובהתאמה לקהלי היעד ולהיקפם בכל פעולות ההדרכה. הפצת ושינוע החומרים הלימודיים ותוצרי הפיתוח יהיו באחריות הספק ועל חשבונו ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע עם הממונה.
28. תוצרי הלמידה ומגוון מתודות ההדרכה לכל אחת מהתוכניות שיוכנו עבור המשרד יכללו גם יחידות לימוד, הרצאות, תרגילים ותרגול, אמצעי ועזרי הדרכה והמחשה, פריטי בחינה / מבחנים וכל חומר ככל ויידרש לצורך הטמעת המתודולוגיה בארגון בצורה טובה, יעילה ושלמה.
29. התמורה בגין הכנת תוצרי ההדרכה תגולם בהצעת המחיר לשעות הדרכה וייעוץ כפי שמפורט בנספח ג' - הצעת המחיר.

הגשת תיק הדרכה

30. לפני כל הדרכה הספק יגיש תיק הדרכה כולל שבו יפורטו בין היתר:
 - a. תכני ההכשרה וכן מערך ההדרכה שהוכן בהתאם להוראות.
 - b. בעלי התפקיד שיעבירו את ההדרכה.
 - c. כתיבת רקע ורציונל להדרכה.
 - d. המטרות הקונקרטיות שישגי המשתלם בעקבות ההדרכה.
 - e. מבנה של מסלול ההדרכה המחולק לאשכולות ויחידות לימוד.
31. הגשת תיק ההדרכה תתבצע לא יאוחר מחודש מיום דרישת הממונה בכתב.



ביצוע ההדרכה

32. ההדרכה תתבצע באמצעות קורסים, סדנאות, הרצאות, תרגולים וכיוצ"ב, כפי שנבנו ע"י הספק ואושרו ע"י הממונה.
33. מובהר כי במהלך ביצוע ההדרכה ייתכן ויידרש הספק לבצע עדכון של התכנים המקצועיים ו/או לשנות את שיטת ההוראה וכן לכתוב תכנים חדשים ולהעבירם כחלק מתהליך ההדרכה. בעת עליית הצורך בעדכון נוהל ו/או תוכן מקצועי או כתיבת תוכן חדש או שינוי או עדכון תכני ההדרכה ועזרי ההדרכה, באחריות הספק לעמוד בקשר מול הממונה ולדאוג כי השינוי מבוצע ומוטמע בשטח - **כלול ומגולם בהצעת המחיר הכללית לשלב התכנון.**

מודל ליום סדנא

34. יום סדנא יהיה מורכב מ 6 שעות אקדמיות (כל שעה אקדמית = 45 דקות) שיועברו לקבוצה הכוללת עד 20 משתתפים (עובדי מחשוב / מנהלי מחלקות / צוותי פיתוח וכיוצ"ב). שעות ההדרכה יבוצעו בין השעות 8:00 - 16:00 בתיאום עם הממונה.
35. התשלום יבוצע על בסיס שעתי בהתאם לכמות השעות שתואמה מראש ותעריף לשעת הדרכה כפי שהוגדר בנספח ג' - הצעת המחיר.
36. מובהר כי הממונה רשאי לבקש מהספק להוסיף/או להוריד שעות הדרכה מיום מסוים (למשל לקיים חצי יום הדרכה שיכלול פחות שעות). הספק מחויב לעמוד בדרישות הממונה ולקיים את ההדרכה בהתאם לשעות שנקבעו מראש.

צפי לתכנית ההדרכה השנתית המתוכננת

37. לצורך תחילת הפעילות באגף תקשוב, המשרד מתכנן להזמין מהספק שייבחר שירותים בהיקפים הבאים:
- א. סדנא למנהלים (עד 20 משתתפים) שתכלול 2 ימי הדרכה (כלומר כ 12 שעות הדרכה).
- ב. קורס לעובדים (עד 3 קבוצות של 20 משתתפים בכל קבוצה) שיכלול 5 ימי הדרכה (כלומר כ 30 שעות הדרכה לכל קבוצה).
38. לאחר מכן הספק יידרש למתן שירותי ייעוץ וליווי של 2 פרויקטים לפיתוח תוכנה בהיקף של עד 240 שעות ייעוץ בכל פרויקט.
39. **מובהר כי המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר וכי הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן יותר.**

אספקת ציוד, חומר עזר, וגרפיקה

40. הספק יהיה אחראי לאספקת כל חומרי הלימוד וכל העזרים הנדרשים לכל פעילות, לרבות חומרי עזר, דפוס, עפרונות, מחברות, קלסרים, פולדרים וכל ציוד אחר שיידרש בהקשר זה, הכול בהתאם לדרישות הממונה.
41. הספק יהיה אחראי לעיצוב גרפי, בדגש על אינפו-גרפיקות, עבור כל חומרי הלימוד והתוצרים הנדרשים למתן השירות באופן מלא ברמה הנדרשת על ידי המשרד ובכפוף לאישורו.
42. התמורה בגין אספקת חומרי הלימוד תגולם בהצעת המחיר לשעת הדרכה בהתאם לאמור בנספח ג' - הצעת המחיר.

זמינות וזמני תגובה



43. מנהל פרויקט ישמש איש הקשר מול המשרד בכל פנייה ובקשה במהלך מתן השירותים. מנהל הפרויקט יהיה זמין באמצעות דוא"ל וטלפון סלולרי בימים א'-ה' בין השעות 07:00 בבוקר 20:00 בערב. במידת הצורך, המשרד יודיע למנהל הפרויקט שעליו להיות זמין גם מעבר לימים ולשעות כמפורט לעיל.
44. ככלל, השירות יינתן בימים א'-ה' ובשעות העבודה השגרתיות במשרד החוץ: 8:00 - 18:00. בערבי חג ובחגים לא תתקיים פעילות הדרכה או ליווי וייעוץ לפרויקטים.

משוב

45. מעת לעת המשרד יבצע משוב ויבחן את איכות ורמת השירות הניתנת על ידי הספק. במידה ובמסגרת המשוב יסתבר שהספק אינו עומד בדרישות מקצועיות ו/או אינו מגיש את השירות באופן המצופה ממנו, המשרד יורה לספק לעדכן את רמת השירות והספק מחויב לעשות כן.
46. להלן פירוט אמות המידה שהמשרד יבחן במהלך מתן השירות ע"י משוב מטעם הממונה:
- 1) רמת המקצועיות של הספק כפי שמועברת במהלך הקורסים, הסדנאות, הישיבות, הדיונים והפרויקטים שהספק מלווה.
 - 2) זמינות ומענה לפניית הממונה.
 - 3) הבנה והטמעה של החומר בקרב העובדים והמנהלים ויישום בשטח של שיטת העבודה החדשה.
 - 4) הגשת החומרים על פי לוח הזמנים שקבע הממונה.
47. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות שעות הייעוץ שיוזמנו ממנו תופחת בעקבות תוצאות המשוב כמפורט לעיל.

אמנת שירות SLA ופיצויים מוסכמים

48. לא מילא הספק התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמתם לדרישות המכרז זכאי המשרד לפיצוי מוסכם כמפורט בטבלה להלן:

#	דרישות מכרז	חריגה מ SLA	גובה הפיצוי המוסכם
1	ביצוע ההדרכה בהתאם לסילבוס שנכתב, נבדק ואושר.	הספק לא ביצע את תכנית הקורס כפי שסוכם עמו.	עד 50% ממחיר הקורס.
2	ביצוע ההדרכה ע"י המדריכים שנבדקו ואושרו ע"י המשרד.	הספק החליף מרצה או מנחה ללא אישור מראש של הממונה.	עד 30% מהעלות המוצעת לשעה במכפלת מספר השעות אותן היה אמור להרצות / ללמד.
3	ביצוע הדרכות ע"פ התכנית ולוח הזמנים שתוכנן.	הספק ביטל שיעורים/סדנאות/קורסים בשיעור העולה על 10% מהשעות שתוכננו. לעניין זה - איחור של מרצה/מנחה מעל 15 דקות דינו כביטול השיעור.	פיצוי בשיעור הערך הכספי של כל שעה שבוטלה באותו הקורס.



גובה הפיצוי המוסכם	חריגה מ SLA	דרישות מכרז	#
פיצוי בשיעור של עד 100% מהעלות הכספית הכוללת של הקורס שכלל את התכנים שלא הועברו או לא הוטמעו בצורה נכונה.	אי עמידה ביעדי ההטמעה כתוצאה מכשל בשירות שניתן ע"י הספק, כגון ביטול קורסים, אי עמידה בזמנים, אי העברה של כל התכנים שתוכננו וכיוצ"ב.	אחריות ללמידה, פיתוח, הדרכה ומנהלה והטמעת המתודולוגיה בצורה מלאה.	4
עד 500 ₪ למקרה.	אי קבלה של חומרי ההדרכה עד חצי שעה קודם לזמן שנקבע לתחילת הפעילות.	הפצה ושינוע של חומרי הלימוד ותוצרי הקורס הנחוצים להליך ההדרכה התקין של המשתלמים מטעם המשרד.	5
עד 200 ₪ לכל מקרה של איחור או אי עמידה בזמנים שנקבעו, בהתאם לשיקול דעתו של הממונה.	אי עמידה בזמנים שהוגדרו ע"י הממונה לכל פרק ו/או שלב במתן השירות.	עמידה בזמנים לשביעות רצון הממונה לאורך כל מתן השירות, כולל שעות ליווי פרויקטים, ייעוץ למנהלים, העברה של סדנאות וכיוצ"ב.	6
עד 250 ₪ למקרה.	אי היענות לפניות המשרד בזמן סביר. לעניין זה - עד חצי יום עבודה למתן מענה בטלפון או דואר אלקטרוני ייחשב זמן מענה סביר.	היענות לפניות המשרד לרבות הגעה למפגשים, ישיבות, דיונים או פעילויות הדרכה שנקבעו ותואמו. כולל מתן מענה טלפוני והיענות בדואר אלקטרוני לכל פניה מטעם המשרד.	7

49. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל, על אותו מקרה, בהתאם לסוג ופרטי ההפרה.
50. לפני הטלת קנס המשרד יערוך בירור מול הספק ויודיע לספק על כוונתו. הטלת קנס תיעשה לאחר שתינתן לספק אפשרות תגובה. ההחלטה על גובה הקנס ואופן גבייתו נתונה להחלטת הממונה.
51. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד.
52. סכומי הקנסות **בטבלה בסעיף 48 לעיל** אינם מגבילים את המשרד בשום צורה שהיא בסכומי הפיצוי שהמשרד יכול לדרוש מהספק, וזאת אם לדעת המשרד התנהלות הספק גרמה לנזקים ישירים או עקיפים גבוהים יותר (כגון פגיעה בהתארגנות המשרד לקראת פתיחת קורס, פגיעה בהתנהלות התקינה של קורס שנפתח, פגיעה בהכשרת עובדים וכד'). כמו כן, בנוסף להטלת הקנסות, במקרה של הפרת תנאי המכרז ו/או גרימת נזקים על ידי הספק, המשרד רשאי לתבוע מהספק פיצוי נוסף בהתאם לגובה הנזק, ו/או להודיע לספק על סיום ההתקשרות עימו באופן מידי, לפי שיקול דעתו.
53. **בכל מקרה החלטה על הטלת הקנסות תתקבל בכפוף לאישור ועדת המכרזים.**



נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 16/2021 - יועץ לביצוע הדרכות, הטמעה וליווי במתודולוגיה AGILE אגף תקשוב - משרד החוץ

1. אני מגיש בזאת את הצעתי לפנייה הנ"ל ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לפנייה, על כל נספחיה ותנאיה, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירותי יעוץ אלה.
2. להלן פרטים עלי:
 - א. שם המציע: _____
 - ב. מספר עוסק מורשה: _____
 - ג. כתובת: _____
 - ד. מס' הטלפון: _____
 - ה. מס' טלפון נייד: _____
 - ו. דואר אלקטרוני: _____
3. שם היועץ הראשי המוצע אשר מיועד להגיש את השירותים למשרד: _____
4. אנו מצהירים שהמציע בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 100,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בשתי שנים לפחות מבין השנים 2018, 2019, 2020 במתן שירותי הנחייה / הדרכה / הטמעה בתחום המחשוב.
5. מצורפת תעודה המעידה כי היועץ הראשי המוצע בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: ניהול / מנע"ס / כלכלה / סטטיסטיקה / הנדסה / מדעי המחשב / רוי"ח.
6. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף במכרז 20 לעיל, בטבלה שלהלן יש להציג פרופיל מקצועי מפורט של היועץ הראשי לפיהם בשתי שנים לפחות מבין השנים 2018, 2019, 2020 ביצע ניתוח תהליכי עבודה, הטמעה והדרכה של מתודולוגיית AGILE אצל מזמין / מזמיני שירות העונים על הדרישות הבאות:
 - א. מזמין השירות מעסיק לפחות 20 עובדי מחשוב.
 - ב. יחידת המחשוב אצל מזמין השירות מספקת שירות לכמות של 150 עובדים / לקוחות לפחות.
 - ג. היועץ המוצע ביצע לפחות 600 שעות יעוץ במצטבר בשתי שנים לפחות מתוך שלוש השנים הנ"ל אצל כלל הלקוחות בתחום הטמעת מתודולוגיית AGILE.
 - ד. להלן פירוט המענה לצורך הוכחת עמידת היועץ הראשי בתנאי הסף בסעיף 20 הנ"ל:



איש קשר לבירור פרטים מטעם מזמין השירות (כולל שם וטלפון נייד)	היקף שעות עבודה	פירוט עבודות בתחום הטמעת מתודולוגיית AGILE לרבות ניתוח מצב קיים, הכנת תוכנית הטמעה, הכשרות והדרכות	תקופת מתן השירות (לציין שנה וחודש התחלה וסיום)	מזמין השירות	#
					א
					ב
					ג
					ד
					ה
					ו
				סה"כ	ז

7. חישוב ניקוד איכות לסעיף 55 א' לחוברת המכרז: הוכחת ניסיון היועץ הראשי בניתוח תהליכי עבודה, שיטות פיתוח, בניית מתודולוגיית עבודה בשיטת AGILE, ליווי, הטמעה, הדרכה, ביצוע סדנאות בתחום מתודולוגיית AGILE עבור ארגונים העומדים בתנאי הסף בסעיף 20 לעיל. הניסיון יחושב לפי כמות שעות עבודה מצטברות בשנים 2017 – 2020 (4 שנים). על המציע לוודא שבטבלה בסעיף 6 בנספח ב' לעיל הוצגו מירב הנתונים לצורך קבלת ניקוד האיכות בסעיף זה.

8. הצגת יועצים נוספים מומחים להטמעת מתודולוגיית AGILE: להלן פירוט יועצים נוספים מוצעים לצורך עמידה בדרישות האיכות בסעיף 55 ב' במכרז לעיל (מלבד הפירוט בטבלה שלהלן, לכל יועץ שיוצג יש לצרף תעודות השכלה ופרופיל מקצועי המוכיח את ניסיונו כיועץ מומחה להטמעת מתודולוגיית AGILE):



שנות ותק כמומחה AGILE	תעודה / תואר	שם היועץ	#
			א
			ב
			ג
			ד
			ה
			ו

9. להלן מענה המציע לצורך הוכחת היכולת למתן ניקוד איכות בהתאם לסעיף 55 ד' במכרז לעיל:

מענה היועץ	אמת מידה - איכות	#
יש לצרף להצעה נתונים על 3 פרויקטים בהתאם. כולל מזמין השירות, תוכן הפרויקט, מרכיבי הפרויקט, מועדי התחלה וסיום, איש קשר לבירור פרטים	הצגת 3 פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ המוצע הכוללים חקר מצב קיים בארגון, הכנת תוכנית, ליווי ההטמעה, ביצוע הדרכות והכשרות לעובדים ומנהלים. ינתנו עד 5 נקודות לכל פרויקט בהתאם לאיכותו והתאמתו לדרישות המשרד.	49'

10. לצורך פירוט והצגת הניסיון, המציע רשאי לצרף להצעתו טבלאות נפרדות במבנה זהה. המציע רשאי לצרף לנספח ב' טבלאות ונתונים נוספים על מנת להוכיח עמידתו בתנאי הסף ובדרישות האיכות לרבות פירוט על פרויקטים רלוונטיים שביצע, פירוט על תוכן ותכולת הפרויקטים, מזמיני שירות, תפקידים שמילא, מועדי ביצוע וכד'.

11. במידה והמציע לא יצרף להצעתו נתונים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי סף ו/או לצורך קבלת ניקוד האיכות, ההצעה עלולה להיפסל ו/או יופחת ניקוד איכות לפי העניין. את הנתונים יש להציג בהתאם למבנה הדיווח הנדרש בנספח ב'. כל מבנה דיווח אחר עלול לגרום לפסילת ההצעה על הסף או לחילופין להפחתת ניקוד האיכות. מציע לא יבוא למשרד בטענה או תלונה אם הציג את הנתונים במבנה דיווח שונה מהמבנה הנדרש בנספח ב'.

12. לצורך בדיקת ההצעה ומתן ניקוד איכות, המשרד רשאי לברר כל נתון לפי שיקול דעתו בין אם על ידי פנייה ליועץ, פנייה למקבלי שירות וכד'.

13. היועץ יתבקש להציג את ניסיונו (כפי שהוצג בטבלאות לעיל), גם במסגרת הראיון, וזאת על מנת שהמשרד יוכל לאמת את הנתונים.

14. המשרד רשאי לפנות לקבלת חוות דעת ממזמיני השירות שיפורטו בהצעת המציע.



15. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי ספק או יועץ מטעמו שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עבודה בין הספק או היועץ מטעמו לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק או היועץ מטעמו מלבד תשלום התמורה שנקבעה לשעת יעוץ על פי תנאי המכרז.
16. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כל נספחיו ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
17. אני מאשר בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ .
18. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, כמפורט ברשימת הבדיקה לאימות מסירת החומר הנדרש, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה עליו אחרת, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.
19. ידוע לנו שהשירותים למשרד החוץ יוגשו באופן אישי על ידי היועץ שהוצג במסגרת הגשת ההצעה למכרז ואושר על ידי ועדת המכרזים.
20. להלן פירוט העמודים / סעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה :

21. ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
22. בעת הגשת הצעה למכרז, במידה והמציע לא יציין מה העמודים שהם בבחינת סוד מסחרי בהצעתו, יהיה מנוע מהעלאת טענה או תלונה כלשהי כלפי המשרד בנושא זה והמשרד יהיה רשאי לחשוף את ההצעה בפני מציעים נוספים על כל חלקיה.

תפקיד

שם החותם

חתימת מגיש ההצעה

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין
_____ חתימת עורך הדין



נספח ג' - הצעת המחיר

הנדון: מכרז פומבי 16/2021 - יועץ לליווי והטמעה של מתודולוגיות AGILE כולל הדרכות והכשרות – אגף תקשוב - משרד החוץ

1. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית כקובץ סרוק באופן נפרד. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק בקובץ נפרד הנ"ל. ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד בקובץ הנפרד יגרום לפסילת ההצעה.

2. יש למלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות בסעיפים 36 - 31 במכרז לעיל.

#	השירות	שם היועץ:
		הצעת מחיר ש לא כולל מע"מ
א	תעריף מלא ש לשעה לפי סיווג היועץ	יועץ 2 - 290 ש יועץ 3 - 201 ש יועץ 4 - 151 ש"ח
ב	הפחתה נדרשת לפי תנאי המכרז, לכל תקופת ההתקשרות	10%
ג	אחוז הנחה מוצע לשעת יעוץ	A = %
ד	סה"כ הפחתה $90\% \cdot (1-A)$	
ה	שיעור התשלום מתוך התעריף המלא שבסעיף א'	$90\% \cdot (1-A) =$
ו	מחיר סופי לשעת יעוץ ש לא כולל מע"מ	ש

3. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא **סופית** ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלבנטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2);

4. יובהר כי **לצורך השוואה בין הצעות המחיר בלבד**, יראו את סיווג היועץ, כפי שנכתבה על ידי המציע בהצעת המחיר, כסופית, אף אם יתברר כי הסיווג שגוי. מבלי לגרוע מכך, הזוכה במכרז יהיה זכאי לתמורה הנקובה בכתב ההצעה, אך בכל מקרה, התמורה לא תעלה על שכר לפי התעריף המתאים לסיווג הנכון של היועץ, כאמור בהוראת החשכ"ל, לפי הנמוך מביניהם.



5. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
6. על התעריף לשעת עבודה יחולו הפחתות בהתאם להוראות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" (13.9.0.2.1), לרבות כל עדכון נוסף שיפורסם להנחיות אלה בעתיד. החל משנת התקשרות שלישית, לא תחול הפחתה נוספת (היות ובהצעת המחיר כבר קיימת הפחתה אוטומטית של 10%).
7. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת מציע
-------	------------------	---------------------------------	------------



**נספח ד' - הסכם למתן שירותי ייעוץ, ליווי פרויקטים, ביצוע הדרכות והטמעה
במתודולוגיית AGILE עבור אגף תקשוב - משרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הספק" או "היועץ") מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי 16/2021 - שירותי יעוץ, ליווי פרויקטים העברת הדרכות והטמעה במתודולוגיית AGILE עבור אגף תקשוב במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועץ מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב וסמנכ"ל המשרד למשך חמש שנים. ההתקשרות בכל שנה תמומש בכפוף לתנאים הבאים:
 - א. אישור למימוש ההתקשרות שיינתן על ידי ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה.
 - ב. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.



- ג. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד, ובה תפורט מסגרת שעות העבודה המאושרת לאותה שנה.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 35 עד 39 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הספק לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.
5. למען הסר כל ספק, ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

התחייבות הספק

6. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות היועץ / מומחה מטעמו, אשר אושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז.
7. לעניין חוזה זה היועץ הוא מר/גב' _____ . כל התחייבות של הספק ע"פ חוזה זה תחייב גם את היועץ. שירותי היועץ יוגשו בהתאם להנחיות סמנכ"ל דיפלומטיה ציבורית במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן: "הממונה").
8. שירותי היועץ יבוצעו באופן אישי אך ורק ע"י היועץ הרשום לעיל שאושר על ידי ועדת המכרזים, אלא אם ניתן אישור הממונה להעסקת יועץ אחר מטעם הספק. **החלפת היועץ / הוספת יועץ תיעשה רק אם התקבל אישור מראש ובכתב של הממונה.** היה והמשרד אישר החלפת יועץ (או הוספה של יועץ), התעריך יתעדכן בהתאם, לפי מחירון להעסקת יועצים חשכ"ל, בכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
9. **היקף התקשרות המשרד עם הספק עד 1,500 שעות יעוץ מצטבר לכל תקופת ההתקשרות** (להלן "ההיקף המקסימאלי"). תקרת השעות הנ"ל כוללת את כל מרכיבי הפעילות, שלבי העבודה ואת כלל היועצים שיועסקו על ידי הספק. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף כזה או אחר ורשאי להקטין את היקף ההתקשרות עם הספק. הספק לא יבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מההיקף המקסימלי.
10. המזמין יקבע לספק תקרת שעות מקסימלית לכל מטלה. המזמין יהיה רשאי להנחות את הספק לשלב בתוך תקרת שעות העבודה יועצים נוספים מומחים להטמעת מתודולוגיית AGILE כמפורט בסעיף בהסכם להלן.
11. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה מראש ובכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

השירותים הנדרשים מהספק

12. הספק יגיש למשרד שירותי יועץ מומחה בענייני הטעמת מתודולוגיית AGILE בפרוייקטים בפיתוח אגף תקשוב לרבות ניתוח מצב קיים, הכנת תוכנית הטמעה, ליווי, הדרכה, הכשרה, ביצוע סדנאות לעובדים ומנהלים, ליווי פרויקטים.
13. מפרט השירותים המלא המחייב את הספק מצורף בנספח א' המצ"ב. **השירותים יוגשו באופן אישי על ידי היועץ עצמו שאושר על ידי המשרד**



מפורט בסעיפים 7 - 8 בהסכם לעיל ובסיוע יועצים נוספים לפי הנחיית הממונה.

מקום הגשת השירותים

14. היועץ יגיש את השירותים ממשרד שברשותו. היועץ יידרש להגיע מעת לעת למפגשי תיאום ותדרוך שיערכו באגף תקשוב במשרד החוץ ירושלים לרבות לצורך ניתוח המצב הקיים, הצגת התוכנית, העברת הדרכות, ביצוע סדנאות לעובדים, מנהלים וכד'.
15. מעת לעת, היועץ יידרש להגיע לאתרים נוספים בארץ, לצורך מתן השירות לפי הנחיות הממונה.

העסקת יועצים נוספים

16. לאחר בחירת היועץ הזוכה (להלן היועץ הראשי), הספק יהיה רשאי להגיש את השירות על ידי יועצים נוספים מטעמו מומחים למתודולוגיית AGILE, שיועסקו בכפוף ליועץ הראשי ובהנחייתו (להלן היועצים הנוספים). העסקת יועצים נוספים תהיה לאחר קבלת אישור הממונה באגף תקשוב לכל יועץ. התעריף לכל יועץ ייקבע בהתאם להנחיות בסעיף 40 עד 44 בחוברת המכרז לעיל.
17. הממונה יהיה רשאי להנחות את הספק לשלב את היועצים הנוספים בתוכנית העבודה וההדרכה לפי שיקול דעתו. היקף פעילות היועץ הראשי לא יפחת מ- 50% מכלל שעות הייעוץ בשנה.
18. התמורה ליועצים הנוספים תחושב בהתאם לסיווג כל יועץ במחירון חשכ"ל להתקשרות עם יועצים חיצוניים בהפחתת שיעור ההנחה שנקבע במכרז זה ליועץ הראשי.
19. העסקת יועצים נוספים תהיה בהתאם להנחיית הממונה ובכפוף לאישורו מראש.
20. תמורה ליועצים נוספים לא תעלה על התעריף שאושר ליועץ הראשי.
21. כל יועץ נוסף שישולב בעבודת הספק יידרש להציג תעודות השכלה ואסמכתאות על ניסיון קודם לצורך קביעת התעריף לשעת עבודה.

שימוש בתואר יועץ

22. יודגש כי הספק לא ישתמש בתוארו כיועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד. הספק לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.

התמורה

23. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל, כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב על סך של _____ ₪ לשעה + מע"מ (זאת לאחר מתן הנחת מכרז בשיעור של _____ אחוזים, ולאחר הכפלה ב- 90% בהתאם להנחיות במכרז בסעיף 36 לעיל). סיווג היועץ במחירון חשכ"ל המצ"ב נספח ו': יועץ 2 / יועץ 3 / יועץ 4 (יש לסמן בעיגול). **בשנת התקשרות שלישית לא תחול הפחתת תעריף.**
24. ההיקף המקסימלי של שעות הייעוץ לכל תקופת ההתקשרות לא יעלה על **1,500 שעות יעוץ** לכלל הפעילויות, לכל היותר (אלא אם ועדת המכרזים של המשרד אישרה תוספת שעות).



25. תקרת התקשרות שנתית עד _____ שנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.
26. ככל שאושרה העסקת יועצים נוספים התעריף לשעת יעוץ יחושב בהתאם לשיעור ההנחה שנקבע ליועץ הראשי.
27. התמורה לשעת מתן יעוץ כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, באופן ישיר ועקיף, בין שצוינו ובין שלא צוינו בהסכם זה, לרבות תמורה עבור שירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות בהן נושא הספק, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, מחשוב, אינטרנט, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ ועדכון תעריפים כפי שיפורט להלן). לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מיועץ 3 ליועץ 2 וכד').
28. יובהר כי, היה והמשרד אישר החלפת יועץ, התעריף ליועץ האחר לא ישתנה (אם מדובר על מחליף באותו סיווג או בסיווג גבוה יותר) ובכל מקרה לא תאושר העלאת תעריפים.
29. למען הסר ספק, התמורה כמפורט לעיל כוללת גם הוצאות נסיעה וחנייה ככל שקיימות, והספק אינו זכאי לקבל מהמשרד החזר הוצאות נסיעה מכל סוג שהוא מעבר לתמורה הנ"ל.
30. כפי שצוין לעיל, המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת שעות הייעוץ המקסימאליות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות הייעוץ שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהיקף שעות הייעוץ המקסימאליות לפי חוזה זה.
31. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בתעריפי חשכ"ל להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מס' ה. 13.9.0.2.1 (מצ"ב נספח ו') בהתאם לסיווג היועץ במחירון הנ"ל (יועץ 2 / יועץ 3 וכד'), ובניכוי כל ההפחות המפורטות בפרק "הצעת המחיר". בעת הגשת דרישת התשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד.
32. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה (למעט מענה טלפוני לפניית מצד עובדי המשרד, המבקשים לקבל יעוץ מהספק, אשר יוכר כזמן מתן שירות, בתיאום עם הממונה).
33. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ח' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח ט' להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום (לאחר אישור הממונה) בהתאם לחוק מוסר התשלומים תשע"ז 2017 (ראה נספח ח' המצ"ב - מועדי תשלום).
34. התעריף לכל שעת יעוץ יהיה אחיד. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שעות יעוץ בזמנים וימים חריגים.

סיום ההתקשרות

35. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל



- הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
36. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי הייעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
37. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
38. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים מוסכמים בסכום של 10,000 ₪ + מע"מ.
39. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לפיצויים בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

היעדר בלעדיות

40. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי יעוץ למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
41. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

42. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק, ליועץ ועובדי/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
43. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
44. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 42 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
45. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת



- הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
46. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או היועץ ו/או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק, היועץ או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
47. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
48. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

49. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 50 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
50. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995



- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

- 51. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק, היועץ וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עמו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק והיועץ יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לספק / ליועץ, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדיש הספק וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצא"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד ו/או החזרי הוצאות וכד'.
- 52. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
- 53. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים/עובדים, שקיבלו את האישור הביטחוני מאת קב"ט המשרד והוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה **בנספח ה'** לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 54. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

- 55. הספק, היועץ וכל מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידיהם הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין



- מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק, היועץ וכל מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.
56. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).
57. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מייצע למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.
58. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח ה' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

59. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו או יוכנו על ידי הספק או על-ידי עובדיו או על-ידי מועסקיו, לרבות הזכויות בנוגע לשירותים נושא הסכם זה, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של מדינת ישראל – משרד החוץ (להלן – המשרד). מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הספק, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה, לרבות המערכות נושא הסכם זה, ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (Rights Property Intellectual- IPR) וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
60. הספק יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
61. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, לרבות השירותים נושא הסכם זה, בכל דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא לנכון, זאת ללא הסכמת הספק או מי מטעמו או עובדיו, מבלי לציין את שמות הספק או מי מטעמו או עובדיו.
62. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה **כאמור בסעיף 59 להסכם זה** באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים



- והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
63. הספק ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו או על-ידי עובדיו או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
64. הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 59 - 60 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הספק ישלם את דמי הנזק או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
65. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הספק יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כאמור בסעיף 59, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, ללא ציון שמם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
66. למען הסר ספק מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
67. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים בזאת כי הספק ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הספק או עובדיו כאמור.
68. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, שמורות למשרד במלואן והן בבעלותו הבלעדית.
69. יובהר כי היה והספק יפעיל קבלני משנה, החיובים לפי סעיף זה יחולו גם על קבלני המשנה, כאשר המוטב יהיה המזמין. הספק יחתום על הסכם בעניין זה עם כל אחד ואחד מקבלני המשנה, ויעביר עותק ממנו לנציגי המזמין.

אחריות

70. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
71. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או היועץ מטעמו ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע



התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

72. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 70-71 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ביטוח

73. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד החוץ (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

74. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

75. הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

76. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

77. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

אמנה למאבק בשוחד

78. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

79. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

80. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

81. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.



82. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ה' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

(ייחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה אצל המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

לכבוד

ועדת המכרזים משרד החוץ

אני _____, ת.ז. _____,
אשר _____, תפקידי אצל _____
[למלא שם הספק] (להלן -
"הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר
למכרז 16/2021 ייעוץ, ליווי פרויקטים, ביצוע הדרכות, הטמעה במתודולוגיית AGILE אגף תקשוב
משרד החוץ (להלן - "המכרז").

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
- הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.



6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____

חתימה: _____ תאריך: _____



נספח ו' למכרז - מחירון חשב"ל - התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם, פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים, מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.0.2.1

1. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 1.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מ**הוראת תכ"ם**, "**התקשרות עם נתוני שירותים חיצוניים**", מס' 13.9.0.2.
- 1.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 1.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 1.4 ניסיון מקצועי יחשב כ**ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי** שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
 - 1.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 1.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) - תעריפים לתשלום

לא תתאפשר הגשת הצעות לפי סיווג יועץ 1, הסיווג המקסימלי שניתן להגיש הינו יועץ 2



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1 יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי ; 1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון ; 1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.2.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.1.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.3 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



נספח ז' – הצהרה על ביצוע שעות עבודה

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הממונה באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____



נספח ח' - מועד התשלום - חוק מוסר התשלומים

הוראת תכ"ס:		מועדי תשלום	
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ס – ביצוע תקציב	
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:		
1.4.0.3	מספר הוראה:		
תת מהדורה:	מהדורה:		
02	01		

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח ט' - [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית]¹

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

¹ טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.



נספח י' - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

- 1.1. כשירות להתמודדות במכרז
- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.2. אי תיאום הצעות מכרז
- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 1.3. עצמאות המציע
- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



נספח י"א - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות החשב הכללי</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 16/2021 _____ לאספקת _____ יועץ מומחה ליווי פרויקטים והדרכות להטמעת מתודולוגיית AGILE _____ עבור _____ אגף תקשוב _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.



(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה
-------	--------------------	-------



נספח י"ב - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

יצורף להצעה המוגשת. שימת לב המציע למלא נספח זה באופן מלא ומדויק, בהתאם לנתונים הפרטניים של המציע, תוך התייעצות עם עו"ד, אין להשמיט נתון או סימון כלשהו בעת מילוי הנספח והגשתו.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: 7.4.6.1.ט

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ 16/2021 לאספקת שירותי יועץ מומחה לליווי פרויקטים, הדרכות והטמעת מתודולוגיית AGILE _____ עבור אגף תקשוב משרד החוץ _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר
_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח י"ג - אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.,

אישור רו"ח:

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק
בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

שם מלא	חתימה	חותמת
כתובת	טלפון	

תצהיר בעלת השליטה:

אני גב' _____ מספר זהות _____
שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי
בהתאם לאמור בס' 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

שם מלא	חתימה
--------	-------



נספח י"ד - הנחיות לאופן השימוש בתיבת המכרזים הדיגיטלית – שלב הפיילוט

- 1.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת הצעה.
- 1.2. הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז זה באמצעות הקישור: [להוסיף את הקישור לתיבה שיופק](#)
1.3. על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.4. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 1.6. לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תיידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 1.7. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN
1.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
1.9. לאחר הגשת הצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. **ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.**
1.10. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
1.11. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>
1.12. אופן חלוקת מסמכי המכרז לקבצים עבור העלתם מתיבת המכרזים הדיגיטלית:
 - 1.12.1. כלל המסמכים המוגשים יודפסו ויסקרו כקובץ PDF אחד (למעט הצעת המחיר) עם חתימות מקוריות כמתחייב במסמכי המכרז. אין לצרף את הצעת המחיר לקובץ ההגשה הראשי.
 - 1.12.2. הצעת המחיר תוגש לתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ סרוק חתום בנפרד. אין להגיש את הצעת המחיר באופן גלוי בהצעה עצמה למעט בקובץ הנפרד כמפורט לעיל.
 - 1.12.3. באחריות המציע לוודא שכלל המסמכים הסרוקים קריאים ובאיכות טובה.